

DECLARAȚIA DE POLITICĂ REFERITOARE LA CALITATE

Managementul la cel mai înalt nivel al
S.C. PEGASUS SUPPLY-CHAIN SOLUTIONS S.R.L.

se angajează să:

1. Satisfacă cerințele și așteptările clienților cu servicii conforme cu prevederile obligațiilor de conformare aplicabile domeniului de activitate al organizației, a prevederilor convenite de comun acord, la un nivel de calitate care să prevină sesizările sau reclamațiile acestora.
2. Asigure un mediu de lucru dedicat afirmării capacităților profesionale ale personalului, în interesul comun al acestuia și al organizației, să dezvolte și să modernizeze infrastructura organizației, astfel încât acestea să corespundă permanent cerințelor ergonomiei muncii și celorlalte reglementări specifice.
3. Îmbunătățească continuu activitatea organizației, desfășurând toate activitățile conform planificării, asigurând resursele umane și materiale necesare desfășurării în cele mai bune condiții a proceselor determinate.
4. Să mențină certificarea Sistemului de Management al Calității (SMC), documentat și implementat conform cerințelor din SR EN ISO 9001:2015 și să se implice în îmbunătățirea continuă a acestuia.
5. Asigure comunicarea și conștientizarea în cadrul organizației cu privire la politica acesteia, importanța satisfacerii cerințelor clienților, identificarea și aplicarea obligațiilor de conformare aplicabile domeniului de activitate certificat, inclusiv a celor stabilite în cadrul organizației noastre.
6. Asigure determinarea, documentarea și urmărirea proceselor/ activităților/ serviciilor, inclusiv a acțiunilor desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor și a angajamentelor noastre având în vedere așteptările și necesitățile părților interesate, în cadrul contextului organizației, inclusiv prin identificarea riscurilor și oportunităților asociate acestora și a modalităților de tratare stabilite de către organizație.
7. Analizeze anual SMC, incluzând și stadiul realizării obiectivelor derivate din politică, să asigure comunicarea în cadrul organizației a rezultatelor și obiectivelor noi, inclusiv informarea și accesul, după caz, și a altor părți interesate.
8. Monitorizeze satisfacția clienților noștri, având ca referință și acțiunile întreprinse pentru a ne realiza obiectivele.
9. Recunoască importanța activităților fiecărui angajat, stimulând comunicarea deschisă, atât pe orizontală (între echipe), cât și pe verticală, în ambele sensuri.
10. Să asigure continuitatea furnizării serviciilor din domeniul de activitate certificat în condițiile generate de apariția unor situații de circumstanțe extraordinare (pandemii, conflicte regionale).

Căutăm permanent căi de îmbunătățire a calității fiecărei activități sau fiecărui proces.

Toți suntem implicați în îndeplinirea politicii și a obiectivelor stabilite, aplicabile în activitățile fiecăruia dintre noi, iar îndeplinirea politicii și a obiectivelor stabilite vizează atât respectul față de clienți, cât și respectul față de noi înșine.

Politica SMC va fi analizată periodic pentru adecvarea ei continuă la contextul organizațional și constituie cadrul dezvoltării politicilor specifice pentru domeniul nostru de activitate.

Reprezentantul managementului pentru SMC va informa periodic cu privire la stadiul realizării acțiunilor stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor determinate conform politicii SMC implementat, incluzând și acțiunile rezultate în urma analizelor efectuate de management.

CEO&BOARD MEMBER
ANDREEA IVAN

10 FEBRUARIE 2023
DP-PEG Ediția 3 / rev. 0